

ПЛАН
работы библиотеки МАОУ «Гимназия №2»
на 2018-2019 учебный год

Цель работы библиотеки: создание максимально комфортной информационной и культурной среды для развития личности.

Задачи:

- привитие интереса к книге;
- формирование литературного вкуса;
- этическое и эстетическое воспитание читателей;
- развитие познавательных потребностей через интерес к источникам информации;
- формирование основных приемов пользования библиотечными фондами;
- совершенствование форм и методов работы с читателями.

1. Основные контрольные показатели:

Учебный период, год	2017-2018	2018-2019

Планируется:

Число читателей, чел.	775	780
Число посещений	8602	8658
Всего выдано, экз.	10 850	10920
Посещаемость	11,1	11,1
Читаемость	14	14
Книгообеспеченность	13,7	13,7

2. Информационная работа

1. Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогов:

- совместная работа по составлению заказа на учебно-методическую литературу;
- обзоры новых поступлений;
- подбор литературы в помощь проведению предметных недель и других общешкольных и классных мероприятий;
- оказание помощи в подборе материала при работе над методической темой школы.

2. Сопровождение учебно-воспитательного процесса обучающихся:

- обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале;
- подбор литературы для написания рефератов, докладов, сообщений;
- оказание помощи в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям;
- проведение индивидуальных и групповых библиотечных занятий.

3. Информационное обслуживание родителей:

- предоставление информации о пользовании библиотекой их детьми;
- оформление выставок для родителей на актуальные темы;

- индивидуальная работа по подбору дополнительных материалов для обучающихся в начальной школе;
- консультирование по вопросам методики приобщения к чтению.

3. Проведение массовых мероприятий:

№ п/п	Название мероприятия	Возрастная группа	Время	Ответственный
1	Из фондов библиотеки. Календарь знаменательных дат. 85 лет серии популярных биографий «Жизнь замечательных людей» (1933) / выставка литературы/		сентябрь	Гущина Н.А.
2	Постраничное плавание. Занятие «Школы читательского мастерства». /час чтения и обсуждения/	1-4 классы		Гущина Н.А. Колпакова Т.А.
3	Из фондов библиотеки. Календарь знаменательных дат. 190 лет со дня рождения Л.Н. Толстого (1828-1910), русского писателя /выставка литературы/		октябрь	Гущина Н.А.
4	День с писателем	8-9 классы		Гущина Н.А. Колпакова Т.А.
5	Из фондов библиотеки. Календарь знаменательных дат. 200 лет со дня рождения И.С. Тургенева (1818-1883), русского писателя /выставка литературы/		ноябрь	Гущина Н.А.
6	Год театра / час интересной медиабеседы /	10-11 классы		Гущина Н.А. Колпакова Т.А.
7	Из фондов библиотеки. Календарь знаменательных дат. 80 лет со дня рождения Владислава Петровича Крапивина (1938), русского писателя / выставка литературы/		декабрь	Гущина Н.А.
8	Постраничное плавание. Занятие «Школы читательского мастерства». /час чтения и обсуждения/	1-4 классы		Гущина Н.А. Колпакова Т.А.
9	Из фондов библиотеки. Календарь знаменательных дат. 205 лет со времени рождения русского поэта и драматурга М.Ю. Лермонтова (1814-1841) / выставка литературы/		январь	Гущина Н.А.

10	День с писателем	8-9 классы		Гущина Н.А. Колпакова Т.А.
11	Из фондов библиотеки. Календарь знаменательных дат. Великие мореплаватели. /выставка литературы/		февраль	Гущина Н.А.
12	Год театра / час интересной медиабеседы /	10-11 классы		Гущина Н.А. Колпакова Т.А.
13	Из фондов библиотеки. Календарь знаменательных дат. Год Д.Гранина /выставка литературы/		март	Гущина Н.А.
14	Постраничное плавание. Занятие «Школы читательского мастерства». /час чтения и обсуждения/	1-4 классы		Гущина Н.А. Колпакова Т.А.
15	Из фондов библиотеки. Календарь знаменательных дат. 140 лет со дня рождения П.П. Бажова, писателя (1879-1950) /выставка литературы/		апрель	Гущина Н.А.
16	День с писателем	8-9 классы		Гущина Н.А. Колпакова Т.А.
17	Большая книга. Подвиг твой бессмертен! /выставка материалов/		май	Гущина Н.А.
18	Книжные сезоны. Летняя книжная полка. / буктрейлер, выставка книг/			Гущина Н.А. Колпакова Т.А.

В течение года (по отдельным планам):

- Основы информационной культуры (5-7 классы).
- Каникулы в библиотеке.
- Неделя детской книги.
- « Больше, чем урок!» (Видеолекции).
- Буккроссинг «Чтение без границ».

4. Работа с педагогическим коллективом:

- Новое в библиотеке (ежемесячный бюллетень).
- Составление библиографических списков (по требованию).
- Выставки учебно-методической литературы (по мере поступления).

5. Работа по формированию и сохранности фонда:

- Анализ состояния фонда на текущий момент.
- Планирование пополнения фонда.
- Составления заказа на учебники.
- Прием и обработка поступившей литературы:
 - прием литературы (по накладным, Актам);
 - запись в инвентарную книгу;
 - запись в книгу суммарного учета;
 - штемцелование;
 - оформление картотеки;
 - оформление документов отчетности.
- Составление отчетных документов, диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебниками и другой литературой.
- Прием и выдача учебников.
- Системность выдачи учебников (соблюдение общепринятой формы).
- Рейды с проверкой состояния учебников (раз в полугодие).
- Соблюдение условий сохранности.
- Работа с должниками.
- Работа по пополнению фонда.

6. Внутрибиблиотечная работа:

- Работа с фондом (расстановка, реставрация, соблюдение условий сохранности).
- Плановое списание пришедшей в негодность и утерянной литературы.
- Систематическая работа с библиотечной документацией (Дневник библиотекаря, Тетрадь замены, инвентарные книги и т.д.).
- Работа с формулярами читателей:
 - а) с целью выявления задолжников (индивидуальная работа по сохранности фонда);
 - б) с целью определения приоритетных направлений пополнения фонда.
- Работа над СБА библиотеки.
- Составление рекомендательных списков по различной тематике.
- Работа по внедрению ИКТ.
- Работа по обмену опытом с другими библиотеками.

7. Совместная работа с библиотекой им. А.Гайдара:

- Совместное проведение массовых мероприятий.
- Организация работы во время каникул.

Заведующая библиотекой _____

Н.А.Гущина