УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ «Гимназия № 2»
от 01 сентября 2023 г. № 288-о

ПОЛОЖЕНИЕ
ПО РАБОТЕ С ДОКУМЕНТАМИ,
ВКЛЮЧЕННЫМИ
В ФЕДЕРАЛЬНЫЙ СПИСОК ЭКСТРЕМИСТСКИХ МАТЕРИАЛОВ

Н.Новгород
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок выявления, хранения и использования документов, изданий, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов» (далее по тексту – ФСЭМ).

1.2. Работа с документами, изданиями, включенными в ФСЭМ, проводится с цельюпротиводействия экстремистской деятельности и исключения возможности массового распространения экстремистских материалов, в частности, в гимназии.

1.3. Положение разработано в гимназии в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 25.07.2002 N 114-ФЗ (ред. от 02.12.2019) «О противодействии экстремистской деятельности»; Приказ Минкультуры России от 08.10.2012 N 1077 (ред. от 02.02.2017) «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда».

2. Описание работы

Работа с документами, включенными в ФСЭМ, состоит из следующих направлений:

- отслеживание обновлений ФСЭМ;
- выявление и хранение изданий, включенных в ФСЭМ;
- сверка библиотечного фонда с ФСЭМ;
- регистрация и заполнение документов;
- в случае выявления экстремистских материалов изъятие их из фонда изданий идокументов, каталожных карточек из читательских каталогов, электронных материалов из открытого доступа.

3. Порядок работы

3.1. Отслеживание обновлений Федерального списка экстремистских материалов.

3.2. Заведующий библиотекой (педагог-библиотекарь) систематически (не реже 1 раза в квартал) проверяет обновления в ФСЭМ.

3.3. При обнаружении экстремистского материала на обложку издания наклеивается ярлык с отметкой – «красный восклицательный знак». Это означает, что доступ к изданию ограничен. Особый режим хранения не предусматривается.

3.4. Издания, включенные в «Федеральный список», не могут быть представлены воткрытом доступе к фондам, на выставках и любым иным способом допущены к массовому распространению.

3.5.Издания из библиотечно-информационного фонда, включённые в «Федеральный список», исключаются из фондов обслуживания и подлежат списанию и уничтожению.

3.6. Сверка библиотечного фонда с Федеральным списком:

3.6.1. В целях реализации Федерального закона от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», в начале календарного года создаётся рабочая комиссия под председательством директора гимназии для ежеквартальной сверки имеющихся в фонде библиотеки документов с «Федеральным списком экстремистских материалов».

По итогам проверки составляется Акт о наличии или отсутствии литературы экстремистского содержания. Сверка проводится путем сопоставления библиографических записей каталога и картотек с перечнем материалов ФСЭМ. Результаты сверки заведующий библиотекой (педагог-библиотекарь) заносит в «Журнал сверки Федерального списка экстремистских материалов с фондом МАОУ «Гимназия №2»).

3.6.2. Заведующий библиотекой (педагог-библиотекарь) при комплектовании библиотечного фонда, на этапе заказа или поступления, независимо от источника комплектования (внешняя организация, в дар и др.) проводит обязательную сверку изданий с ФСЭМ с целью недопущения попадания в библиотечный фонд запрещенных материалов.

3.7. Списание и уничтожение экстремистских материалов:

3.7.1.Заведующий библиотекой (педагог-библиотекарь) при обнаружении запрещенных материалов изымает их из открытого доступа к фонду библиотеки гимназии, хранит в закрытых для доступа пользователей местах, осуществляет их списание для последующего уничтожения (Приложение №1).

3.7.2.Заведующий библиотекой (педагог-библиотекарь) изымает карточки с библиографическими записями на выявленные в фонде библиотеки гимназии запрещенных изданий из читательских каталогов и картотек;

3.7.3.Заведующий библиотекой (педагог-библиотекарь) составляет Акт по установленной данной инструкцией форме на выявленные в фонде библиотеки гимназии запрещенных изданий.Акт подписывается Комиссией по проверке экстремистских материалов, включенных в ФСЭМ и хранится в библиотеке гимназии.

3.7.4. Заведующий библиотекой (педагог-библиотекарь) составляет Акт по форме и вслучае отсутствия в библиотечном фонде гимназии запрещенных материалов.

3.7.5.Списание проводится в сгимназиитветствии с «Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» (Приказ Министерства культуры РФ от 08.10.2012 г. № 1077).

Акт подписывается Комиссией по списанию. Один экземпляр передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в библиотеке гимназии.

3.7.6.Заведующий библиотекой (педагог-библиотекарь) списанные издания, включенные в ФСЭМ, передает Комиссии по уничтожению документов, созданной на основании приказа директора гимназии. После уничтожения документов экстремистского содержания, составляется соответствующий Акт. Акт составляется в двух экземплярах, один экземпляр передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в библиотеке (подшивается к Акту на списание).

4. Недопущение комплектования библиотечно-информационного фонда изданиями,входящими в «Федеральный список экстремистских материалов».

4.1. Осуществляя отбор, заказ и приобретение документов из внешних документныхпотоков (в том числе объектов дарения) с целью пополнения библиотечного фонда гимназии, заведующий библиотекой (педагог-библиотекарь) производит их сверку с «Федеральным списком». Факт сверки фиксируется Актом о сверке фонда (Приложение № 2) и в Журнале сверки «Федерального списка» с фондом Библиотеки.

5. Контроль и ответственность

5.1. Контроль за настоящей инструкцией осуществляет директор гимназии.

5.2. Ответственность за своевременное выявление и исключение из библиотечного фонда гимназии запрещенных материалов, их списание и уничтожение несет заведующий библиотекой (педагог-библиотекарь).