Рассмотрено и принято на Совете Учреждения
(протокол № 01 от 25.09 2015 года)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ «Гимназия № 2»
_____Т.С.Калинина
«28» сентября 2015 года
приказ директора от 28.09.15 года № 376/1-о

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации воспитательно-образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 2» (далее – Учреждение) действует педагогический Совет, деятельность которого регламентируется Уставом Учреждения и Положением о Педагогическом совете.

1.2. Педагогический совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами гимназии.

2. Задачи и компетенция Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования,
- направление деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса,
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся,
- организация экспериментальной деятельности в Учреждении.

2.2. К компетенции Педагогического совета относится:

- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- утверждение плана работы Учреждения на учебный год;
- определение основных направлений педагогической деятельности;
- утверждение учебных планов и определение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий;
- решение вопроса о переводе обучающихся;
- принятие решения о допуске к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о выдаче документов об образовании государственного образца;

- принятие решений по вопросам проведения промежуточной аттестации обучающихся;

- обсуждение вопросов успеваемости и поведения обучающихся, при необходимости в присутствии родителей (законных представителей) обучающихся;

- решение вопроса об исключении обучающегося;

- организация работы по повышению квалификации педагогических сотрудников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;

- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;

- проведение опытно-экспериментальной и инновационной работы;

- определение направлений взаимодействия Учреждения с другими учреждениями образования;

- ходатайство о награждении выпускников Учреждения золотыми медалями;

- создание временные творческие коллективы для решения отдельных педагогических задач и методических вопросов;

- разработка и принятие образовательных программ Учреждения; программы внеурочной деятельности обучающихся;

- рассмотрение вопросов выполнения учебных программ, федеральных государственных образовательных стандартов;

- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, в том числе обсуждение и выбор учебных планов, программ, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации.

3. Организация деятельности Педагогического совета.

3.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

3.2. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

3.3. Педагогический совет собирается на заседания не реже одного раза в четверть, может собираться по мере необходимости.

3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

3.5. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует 2/3 списочного состава.

3.6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

3.7. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, носят рекомендательный характер и утверждаются приказами директора Учреждения.

Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета вправе не утверждать такое решение.

3.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

3.9. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.10. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих Учреждение. Решение о приглашении указанных лиц принимается председателем Педагогического совета.

3.9. Лица, приглашенные на заседание Совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.10. В целях организации научно-методической и инновационной деятельности Учреждения при Педагогическом совете создается Научно-методический Совет, действующий на основании Положения.

3.11. В целях оперативного решения вопросов по внедрению ФГОС, решению иных педагогических задач в учреждении, при педагогическом совете могут создаваться рабочие группы, комиссии, советы по различным направлениям деятельности.

4. Документация Педагогического Совета

4.1. Заседания Педагогического совета и его решения оформляются в протоколах и хранятся в делах учреждения. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы Педагогического совета нумеруются, прошнуровываются, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью Учреждения.

4.3. Протоколы Педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Учреждении и передаются по акту.