

Рассмотрено и принято на Совете  
Учреждения  
(протокол № 01 от 25.09 2015 года)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ «Гимназия № 2»  
Г.С.Калинина  
«25» сентября 2015 года  
приказ-директора от 25.09.15 года № 376/1-0

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОФИЛАКТИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

### 1. Общие положения

1.1. Профилактический (далее – Совет) – коллегиальный орган, созданный при Педагогическом совете в целях профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 2» (далее – Учреждение, гимназия).

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Законом РФ от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом «Об образовании в РФ», Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Уставом и локальными актами Учреждения, а также настоящим Положением.

1.3. Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему. Профилактический Совет направляет свою деятельность на обеспечение системы мер социально-правовой, медико-психологической и социально-педагогической помощи детям, юношеству, семье (в первую очередь, семьям и детям группы социального риска).

Определяющим элементом деятельности является правовое воспитание обучающихся и воспитательно-профилактическая работа с целью профилактики противоправного поведения подростков, уважения к закону, преодоления воспитательного разрыва семьи и общества, воспитание граждан государства.

### 2. Цель и задачи Совета

2.1. Целью деятельности совета является:

- профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся;
- выявление причин уклонения обучающихся от учебы;
- формирование толерантного отношения и здорового образа жизни обучающихся.

2.2. Задачами совета являются:

- координация деятельности педагогического коллектива по работе с подростками, требующих особого внимания, «неблагополучными семьями», неуспевающими обучающимися;
- оказание помощи несовершеннолетним в защите их прав и законных интересов;
- рассмотрение материалов на обучающихся, не выполняющих Устав гимназии

### 3. Права Совета

Совет в пределах своей компетенции имеет право:

3.1. Запрашивать классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом.

3.2. Проверять условия содержания и воспитания несовершеннолетних в семьях.

3.3. Рассматривать информацию, докладные записки педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков обучающимися, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых.

3.4. Ставить и снимать с внутришкольного контроля и учет подростков, требующих особого внимания, «неблагополучные семьи».

3.5. Вносить предложения в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по возбуждению дел по лишению родительских прав.

Вопросы, обсуждаемые на заседаниях профилактического Совета:

- Злостное уклонение от учебы;
- Неуспеваемость;
- Нарушение социальных контактов обучающихся в коллективе;
- Грубое нарушение Устава ОУ;
- Ненадлежащее исполнение родителями (или законными представителями) обязанностей по воспитанию, обучению, содержанию детей;
- Уклонение родителей (законных представителей) от воспитания детей;
- Отчет о деятельности членов педагогического коллектива, представителей органов системы профилактики по реализации профилактической функции;
- Систематизация профилактической работы педагогического коллектива гимназии.

### 4. Организация работы Совета

4.1. Председатель Совета:

- организует работу Совета;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета.

4.2. В отсутствие председателя его обязанности исполняет заместитель председателя.

4.3. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляет секретарь. Секретарь Совета:

- составляет проект повестки заседания Совета, организует подготовку материалов к заседанию Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке заседания Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протокол заседания Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

## 5. Порядок работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости.

Информация о плане работы и повестка дня очередного заседания вывешиваются на стенде информации за неделю.

Лица, обсуждаемые на заседании Совета, предупреждаются заблаговременно. На заседании должны присутствовать обучающиеся вместе с родителями (законными представителями).

5.2. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов, которые участвуют в работе Совета лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.3. Решения Совета принимаются простым большинством голосов его членов, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

5.4. Совет вправе удалить несовершеннолетнего со своего заседания на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на подростка.

5.5. По итогам заседания Совета готовится решение, в котором предусматривается ряд мер в отношении несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), классного коллектива. Решения Совета носят рекомендательный характер в отношении дальнейшего поведения подростка или семьи «группы социального риска».

5.6. Заседания Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета.

## 6. Меры воздействия и порядок их применения

6.1. Совет рассматривает собранные по делу материалы, выслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) и после всестороннего обсуждения всех обстоятельств дела принимает решение:

- о мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего, среди которых могут быть:

- а) дисциплинарное взыскание;
- б) предупреждение;
- в) постановка на внутришкольный (педагогический) контроль;
- г) ходатайство в социальный приют;
- д) о закреплении наставников;
- е) направление к психологу;
- ж) рекомендации о направлении к врачам-специалистам;
- з) оказание материальной помощи;
- и) ходатайство о постановке на учет в ПДН;
- к) направление представления в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- л) ходатайство перед ПДН и комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о досрочном снятии с учета;
- м) другие меры, признанные советом необходимыми.

- о мерах воздействия в отношении родителей (законных представителей), семей «группы социального риска»:

- а) усилить контроль в отношении ребенка;

- б) предупреждение;
- в) общественное порицание;
- г) постановка семьи на внутришкольный учет;
- д) ходатайство перед управлением образования об изъятии детей из семей;
- е) сбор документов на лишение родительских прав;
- ж) рекомендации о направлении к врачам-специалистам, в психологическую службу;
- з) оказание материальной помощи;
- и) ходатайство перед ПДН о постановке семьи на учет;
- к) направление представления в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- л) ходатайство перед ПДН и комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о снятии семьи с учета;
- м) другие меры, признанные советом необходимыми.

6.2. Решение Совета действует в течение одного года. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

6.3. Решения Совета о применении дисциплинарных взысканий утверждаются приказом директора.