

Рассмотрено и принято на Совете  
Учреждения другим вопросам в рамках компетенции директора Учреждения  
(протокол № 01 от 25.09 2015 года)

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАОУ «Гимназии № 2»  
*Т.С.Калинина*  
«28» Сентября 2015 года  
приказ директора от 28.09.2015 № 378/п-0



## ПОЛОЖЕНИЕ о системе внутреннего контроля

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназии №2» (далее МАОУ «Гимназии №2») и регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля администрацией.

1.2. Внутренний контроль является частью плана работы МАОУ «Гимназии №2» на учебный год. Под внутренним контролем понимается проведение членами администрации гимназии наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке контроля в пределах своей компетенции.

1.3. Положение устанавливает единые требования при проведении внутреннего контроля в гимназии, определяет цели, задачи, функции, организацию проведения, анализа и планирования работы по результатам внутреннего контроля.

### 2. Цель и задачи внутреннего контроля

2.1. Целью внутреннего контроля является совершенствование деятельности и улучшение качества образования в гимназии, повышение мастерства учителей.

2.2. Задачами внутреннего контроля являются:

2.2.1. изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

2.2.2. анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

2.2.3. оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

2.2.4. обеспечение анализа и планирования работы по результатам внутреннего контроля.

### 3. Функции и организация проведения внутреннего контроля

3.1. Функциями внутреннего контроля являются: информационно-аналитическая, контрольно-диагностическая, коррекционно-регулятивная.

3.2. Директор Учреждения и (или) по его поручению заместители директора вправе осуществлять внутренний контроль результатов деятельности работников. Внутренний контроль осуществляется по вопросам:

3.2.1. реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся).

3.2.2. использования методического обеспечения в образовательном процессе;

3.2.3. соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;

3.3. При оценке деятельности учителя в ходе внутреннего контроля учитывается:

3.3.1. выполнение образовательных программ, учебных программ в полном объеме (изучение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);

3.3.2. степень самостоятельности обучающихся;

3.3.3. владение обучающимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;

3.3.4. дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;

3.3.5. совместная деятельность учителя и обучающегося;

3.3.6. наличие положительного эмоционального микроклимата;

3.3.7. умение отбирать содержание учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение обучающимися системы знаний);

3.3.8. способность к анализу педагогической ситуации, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;

3.3.9. умение корректировать свою деятельность;

3.3.10. умение обобщать свой опыт;

3.3.11. умение составлять и реализовывать план своего развития.

3.4. Методами внутреннего контроля являются: наблюдение, устный и письменный опросы, письменная проверка знаний (контрольная работа), комбинированная проверка, беседа, анкетирование, тестирование, проверка и изучение документации, наблюдение, анализ и самоанализ уроков, беседа о деятельности обучающегося, результаты учебной деятельности обучающихся.

3.5. Внутренний контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, проведения административных работ.

3.5.1. Внутренний контроль осуществляется в соответствии с утвержденным планом, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

3.5.2. Внутренний контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей(законных представителей) или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

3.5.3. Внутренний контроль в виде административной работы осуществляется директором Учреждения или его заместителями по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.6. Внутренний контроль осуществляет директор Учреждения и (или по его поручению) заместители директора, заведующие кафедрами, другие специалисты.

3.6.1. директор Учреждения издает приказ о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план- задание;

3.6.2. план определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа (справки) по отдельным разделам деятельности Учреждения или должностного лица;

3.6.3. при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки учителей без предварительного предупреждения;

3.6.4. при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков. В экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за один день до посещения уроков (экстренным считается письменная жалоба на нарушение прав ребенка, законодательства об образовании).

3.7. Основаниями для внутреннего контроля являются: заявление педагогического работника на аттестацию, плановый контроль, проверка состояния дел для подготовки управленческих решений, обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений.

#### **4. Результаты внутреннего контроля.**

4.1. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде аналитической справки, приказа по итогам внутреннего контроля, подводятся на заседаниях Педагогического совета, заседаниях кафедр.

4.2. Директор Учреждения по результатам внутреннего контроля принимает следующие решения: об издании соответствующего приказа, о проведении повторного контроля, о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, о поощрении работников, иные решения в пределах своей компетенции.

4.3. Результаты внутреннего контроля учитываются при анализе и планировании работы гимназии на следующий учебный год.