



**Заместитель главы администрации города Нижнего Новгорода,
глава администрации Канавинского района**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

12.09.2016

863-р

Об организации школьного этапа
всероссийской олимпиады
школьников в 2016-2017 учебном
году

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252, приказом министерства образования Нижегородской области от 09.06.2014 № 1379 «Об организации регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Нижегородской области» и в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, отбора лиц, проявивших выдающиеся способности для участия в этапах всероссийской олимпиады школьников:

1. Начальнику управления образования (Н.В. Городилова) организовать проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – школьный этап Олимпиады) в образовательных организациях района по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, литература, иностранный язык (английский, немецкий, французский), информатика и ИКТ, физика, астрономия, химия, биология, экология, география, искусство (мировая художественная культура), история, право, экономика, обществознание, физическая культура, технология, ОБЖ в срок с 01 сентября по 01 ноября 2016 года.

2. В рамках организации школьного этапа Олимпиады:

2.1. Утвердить состав оргкомитета по проведению школьного этапа Олимпиады (приложение 1).

2.2. Определить сроки проведения школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (приложение 2).

2.3. Утвердить состав предметно-методических комиссий по каждому общеобразовательному предмету (приложение 3).

2.4. Утвердить требования к организации и проведению школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, определяющие принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, перечень справочных материалов, средств связи

и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников олимпиады, показ олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады (приложение 4).

2.5. Утвердить положение об апелляции (приложение 5).

2.6. Проинформировать своевременно руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории района, обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников и утвержденных требованиях к организации и проведению школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.7. Осуществить прием результатов участников школьного этапа Олимпиады, набравших более 50% от общего количества максимально возможных баллов.

2.8. Принять заявления от граждан для проведения их аккредитации в качестве общественных наблюдателей.

3. Руководителям общеобразовательных организаций:

3.1. Организовать проведение школьного этапа Олимпиады по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, литература, иностранный язык (английский, немецкий, французский), информатика и ИКТ, физика, астрономия, химия, биология, экология, география, история, право, искусство (мировая художественная культура), экономика, обществознание, физическая культура, технология, ОБЖ в соответствии с утвержденным графиком.

3.2. Сформировать оргкомитет школьного этапа Олимпиады и утвердить его состав.

3.3. Сформировать жюри школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и утвердить его состав.

3.4. Проинформировать заблаговременно обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников и утвержденных требованиях к организации и проведению школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

3.5. Обеспечить хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для школьного этапа Олимпиады и их конфиденциальность.

3.6. Обеспечить сбор и хранение, в соответствии с приказом Минобрнауки от 17 марта 2015 г. № 249, не менее чем за 10 рабочих дней:

3.6.1. заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников;

3.6.2. согласий на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своих несовершеннолетних детей, а так же их

олимпиадных работ, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.7. Определить количество победителей и призеров школьного этапа Олимпиады не более 30% от общего числа участников в параллели при обязательном условии выполнения не менее 50% от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий, при этом количество победителей не должно превышать 10% от числа участников, набравших более 50% от общего количества максимально возможных баллов.

3.8. Утвердить результаты школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и призеров школьного этапа Олимпиады) с последующей публикацией на официальном сайте.

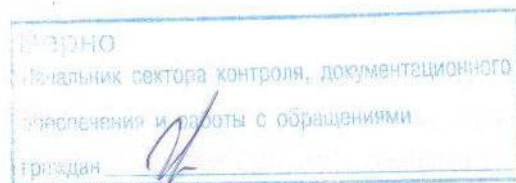
3.9. Отчет о проведении школьного этапа Олимпиады и заявку на участие в муниципальном этапе Олимпиады в соответствии с рейтингами направить в оргкомитет муниципального этапа Олимпиады.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Исполняющий обязанности



М.С. Шаров



Приложение 1
к распоряжению заместителя
главы администрации города
Нижнего Новгорода,
главы администрации
Канавинского района
от 12.09.2016 № 863-р

Состав оргкомитета
по проведению школьного этапа Олимпиады школьников

1. Н.В.Городилова – начальник управления образования администрации Канавинского района г. Н. Новгорода, председатель оргкомитета.
2. А.А.Сатаева – методист МБОУ «Школа №52», заместитель председателя оргкомитета (по согласованию).
Члены оргкомитета:
3. Е.И.Кобец – начальник отдела общего образования управления образования администрации Канавинского района г. Н. Новгорода.
4. Н.А.Левченкова – главный специалист управления образования администрации Канавинского района г. Н. Новгорода.
5. Т.П. Антонова – методист МБОУ «Гимназия №50» (по согласованию).
6. Заместители директора (по согласованию):

Власова Светлана Валерьевна	МАОУ «Гимназия №2»
Воробьева Полина Сергеевна	МБОУ «Гимназия №50»
Алексеева Ирина Вячеславовна	МБОУ «Школа № 41»
Никитина Наталья Николаевна	МБОУ «Школа № 51»
Курочкина Наталья Алексеевна	МБОУ «Школа № 52»
Наумова Эллина Валерьевна	МБОУ «Школа № 55»
Игошева Елена Анатольевна	МБОУ «Школа № 75»
Куракина Наталья Витальевна	МБОУ «Школа № 96»
Домрачева Екатерина Витальевна	МБОУ «Школа № 109»
Сорокина Елена Михайловна	МБОУ «Школа № 109»
Тищенко Юлия Николаевна	МБОУ «Школа № 110»
Козликина Наталья Леонтьевна	МБОУ «Школа № 121»
Серова Ольга Владимировна	МБОУ «Школа № 143»
Краснова Ольга Александровна	МБОУ «Школа № 167»
Трофимович Светлана Хайдеровна	МБОУ «Школа № 168»
Сибрина Светлана Николаевна	МБОУ «Школа № 176»
Шаблина Татьяна Петровна	МБОУ «Школа № 181»

Приложение 2
к распоряжению заместителя
главы администрации города
Нижнего Новгорода,
главы администрации
Канавинского района
от 12.09.2016 № 863-р

График проведения школьного этапа Олимпиады

	Предмет	Сроки проведения школьного этапа Олимпиады	Сроки сдачи отчетов и заявок
1.	География	26 сентября	03 октября
2.	Астрономия	27 сентября	05 октября
3.	Физика	28 сентября	05 октября
4.	Математика	29 сентября	06 октября
5.	Информатика	30 сентября	06 октября
6.	Экономика	04 октября	11 октября
7.	ОБЖ	05 октября	12 октября
8.	Физическая культура	10 октября	17 октября
9.	Экология	11 октября	25 октября
10.	Обществознание	12 октября	02 ноября
11.	Литература	14 октября	28 октября
12.	Иностранный язык	17 октября	24 октября
13.	Биология	18 октября	25 октября
14.	Право	19 октября	02 ноября
15.	Технология	20 октября	27 октября
16.	Русский язык	21 октября	28 октября
17.	Химия	25 октября	01 ноября
18.	История	26 октября	02 ноября
19.	МХК	27 октября	03 ноября

Приложение 3
к распоряжению заместителя
главы администрации города
Нижнего Новгорода,
главы администрации
Канавинского района
от 12.09.2016 № 863-р

Состав предметно-методических комиссий школьного этапа Олимпиады

Математика

1. Фролова Л.Н. МБОУ «Школа №109»
2. Зубкова М.Н. МБОУ «Школа № 167»
3. Козлова Н.В. МБОУ «Школа № 121»
4. Попова И.Н. МБОУ «Школа № 96»
5. Григорьева Н.Н. МБОУ «Школа № 181»

Физика, астрономия

1. Харитоновна О.А. МБОУ «Гимназия №50»
2. Петрова Н.А. МБОУ «Школа №75»
3. Симонова Н.Н. МБОУ «Школа №110»
4. Шатина Э.С. МБОУ «Школа №41»
5. Карпова Л.П. МБОУ «Школа №55»

Химия

1. Федосеева Н.В. МБОУ «Школа №51»
2. Миронова Т.В. МАОУ «Гимназия №2»
3. Череданова Л.Н. МБОУ «Школа №96»
4. Удалова Н.Б. МБОУ «Школа №121»

Экономика

1. Якимова О.А. МБОУ «Школа №96»
2. Колчина Е.В. МБОУ «Школа №55»
3. Отрокова О.И. МБОУ «Школа №121»
4. Бармина Е.В. МБОУ «Школа №109»

Биология, экология

1. Реброва Т.П. МБОУ «Школа № 110»
2. Соколовская Е.В. МБОУ «Гимназия №50»
3. Буглаева Л.Б. МБОУ «Школа № 75»
4. Сироткина Т.В. МБОУ «Школа № 176»
5. Емельянова Л.Н. МБОУ «Школа № 51»
6. Коробова Е.А. МБОУ «Школа № 41»

География

1. Буглаева В.Н. МБОУ «Школа № 75»
2. Перепечина Л.Д. МБОУ «Гимназия №50»
3. Шалыганова Е.И. МБОУ «Школа № 41»

История, право, обществознание

1. Фурсов М.В. МБОУ «Гимназия №50»
2. Попова Н.Ю. МАОУ «Гимназия № 2»
3. Наумова Э.В. МБОУ «Школа № 55»
4. Пазюкова О.А. МБОУ «Школа № 121»
5. Васильева Т.Ю. МБОУ «Гимназия №50»

Русский язык

1. Здобнякова С.Д. МБОУ «Гимназия №50»

- | | |
|--------------------|---------------------|
| 2. Рогачева Е.С. | МБОУ «Школа №52» |
| 3. Кокошко О.О. | МАОУ «Гимназия № 2» |
| 4. Слинченко А.М. | МБОУ «Школа №55» |
| 5. Муратова Т.Л. | МБОУ «Школа № 41» |
| 6. Позднякова Т.М. | МБОУ «Школа № 110» |

Литература

- | | |
|--------------------|---------------------|
| 1. Здобнякова С.Д. | МБОУ «Гимназия №50» |
| 2. Терсинцева М.Н. | МАОУ «Гимназия № 2» |
| 3. Ермолаева Т.В. | МБОУ «Школа № 96» |
| 4. Митюшина С.В. | МБОУ «Школа № 181» |
| 5. Муратова Т.Л. | МБОУ «Школа № 41» |

Английский язык

- | | |
|--------------------|---------------------|
| 1. Савкина О.А. | МБОУ «Школа №75» |
| 2. Новикова О.С. | МБОУ «Школа №176» |
| 3. Латыпова Э.М. | МАОУ «Гимназия № 2» |
| 4. Кособок Л.В. | МБОУ «Школа №121» |
| 5. Чеботарева М.М. | МБОУ «Школа №176» |

Немецкий язык

- | | |
|------------------|--------------------|
| 1. Конарева Т.А. | МБОУ «Школа №109» |
| 2. Гепалова Л.С. | МБОУ «Школа № 181» |

Французский язык

- | | |
|------------------|---------------------|
| 1. Сухова Т.И. | МБОУ «Школа №75» |
| 2. Богатова И.Ю. | МБОУ «Гимназия №50» |

ОБЖ

- | | |
|------------------|--------------------|
| 1. Кучаева И.В. | МБОУ «Школа № 52» |
| 2. Варенов А.В. | МБОУ «Школа №181» |
| 3. Сидягина В.И. | МБОУ «Школа № 176» |

Информатика

- | | |
|-----------------|--------------------|
| 1. Кох С.В. | МБОУ «Школа № 110» |
| 2. Агрба Л.М. | МБОУ «Школа № 121» |
| 3. Ключина А.Р. | МБОУ «Школа №109» |

Обслуживающий труд

- | | |
|-------------------|--------------------|
| 1. Борисова М.Н. | МБОУ «Школа № 121» |
| 2. Борисова Т.К. | МБОУ «Школа №52» |
| 3. Коркина Л.А. | МАОУ «Гимназия №2» |
| 4. Дмитриева И.Г. | МБОУ «Школа №110» |

Технический труд

- | | |
|------------------|--------------------|
| 1. Важнёв Е.П. | МБОУ «Школа № 96» |
| 2. Аганин В.В. | МБОУ «Школа №110» |
| 3. Михайлов Е.Ф. | МАОУ «Гимназия №2» |
| 4. Ефимов Г.В. | МБОУ «Школа №176» |
| 5. Зуев С.М. | МБОУ «Школа №52» |
| 6. Рыбин А.Н. | МБОУ «Школа №121» |

Физическая культура

- | | |
|----------------------|--------------------|
| 1. Уразова И.К. | МБОУ «Школа №121» |
| 2. Белова М.Ф. | МБОУ «Школа № 168» |
| 3. Назарова А.А. | МБОУ «Школа № 121» |
| 4. Войнаровская Ю.С. | МБОУ «Школа № 51» |

МХК

- | | |
|--------------------|---------------------|
| 1. Сальникова О.В. | МБОУ «Гимназия №50» |
| 2. Колесова Е.В. | МБОУ «Школа № 121» |
| 3. Ерышева Т.А. | МБОУ «Школа № 168» |

Приложение 4
к распоряжению заместителя
главы администрации города
Нижнего Новгорода,
главы администрации
Канавинского района
от 12.09.2016 № 863-р

Требования к организации и проведению школьного этапа Олимпиады

Настоящие требования к проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников составлены на основе Положения о всероссийской олимпиаде школьников

1. Функции организационного комитета.

Оргкомитет школьного этапа Олимпиады выполняет следующие функции:

- разрабатывает программу проведения Олимпиады и обеспечивает ее реализацию;
- организует предусмотренные Олимпиадой состязания в строгом соответствии с настоящими требованиями;
- организует встречу, регистрацию, размещение участников Олимпиады;
- обеспечивает тиражирование заданий;
- обеспечивает помещения, оснащенные материально-техническими средствами в строгом соответствии с настоящими требованиями;
- до начала Олимпиады информирует участников Олимпиады о наборе разрешенных и запрещенных к проносу в помещение для проведения тура Олимпиады принадлежностей;
- инструктирует членов жюри и участников Олимпиады;
- обеспечивает оказание медицинской помощи участникам в случае необходимости;
- обеспечивает безопасность участников в период официальной программы Олимпиады;
- рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады;
- осуществляет шифровку работ участников Олимпиады перед началом проверки жюри и их дешифровку после завершения проверки;
- осуществляет информационную поддержку Олимпиады.

2. Функции Жюри.

Жюри школьного этапа выполняет следующие функции:

- изучает подготовленные муниципальной предметно-методической комиссией олимпиадные задания, критерии и методику их оценки, квоту для определения победителей и призеров, установленную организатором регионального этапа Олимпиады;
- оценивает выполненные олимпиадные задания;
- составляет рейтинговые таблицы по результатам выполнения заданий и итоговый рейтинг участников Олимпиады;
- определяет победителей и призеров и оформляет протокол заседания по определению победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады;
- рассматривает совместно с оргкомитетом муниципального этапа Олимпиады апелляции участников;
- готовит аналитический отчет о результатах проведения Олимпиады и передает его в оргкомитет.

3. Материально-техническое обеспечение Олимпиады.

3.1. Задания каждой возрастной параллели составляются в одном варианте, поэтому участники должны сидеть по одному за столом (партой).

3.2. Для каждого участника этапа необходимо подготовить распечатанный комплект заданий.

3.3. Участники этапов должны быть обеспечены листами для черновиков.

3.4. Участники должны иметь собственные авторучки с синими или фиолетовыми чернилами.

Оргкомитету рекомендуется иметь для участников запасные авторучки того же цвета.

3.5. Оргкомитет, жюри, предметно-методическая комиссия этапа должны быть обеспечены необходимыми для выполнения их функций канцелярскими принадлежностями и оргтехникой.

4. Форма и порядок проведения Олимпиады.

4.1. В школьном этапе Олимпиады принимают участие учащиеся 5 - 11 классов (по разным предметам – индивидуально) образовательных организаций.

4.2. Школьный этап Олимпиады проводится в один тур в письменной форме. Проведению тура Олимпиады предшествует краткий инструктаж участников о правилах участия в Олимпиаде, а так же инструктаж по технике безопасности.

Длительность туров для каждой олимпиады указывается в пакете с заданиями плюс 10 минут для раздачи и сбора бланков ответов, инструктажа участников.

4.3. Школьный этап Олимпиады проводится в соответствии с настоящими требованиями к их проведению, по олимпиадным заданиям, разработанным предметно-методической комиссией муниципального уровня.

4.4. Участник может взять в аудиторию только ручку (с синими или фиолетовыми чернилами), калькулятор, прохладительные напитки в прозрачной упаковке, шоколад. Все остальное должно быть сложено в специально отведенном для вещей месте. В аудиторию не разрешается брать бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.п.), пейджеры и мобильные телефоны, диктофоны, плееры, фото- и видео аппаратуру и любые другие технические средства.

4.5. Каждый участник получает комплект заданий. На титульном листе («нулевом листе») участники записывают информацию о себе. Подписывать остальные листы для ответа нельзя.

После завершения работы подписанный на титульном листе («нулевом листе») бланк с заданиями должен быть сдан для проверки.

4.6. Учащиеся имеют право вести черновики (листы для которых предоставляет оргкомитет). Черновики сдаются одновременно с бланками заданий. Черновики Жюри не проверяются, и их содержание не может быть использовано в качестве доказательств и аргументов сторон во время возможной апелляции.

4.7. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, при этом его работа остается в аудитории. Время ухода и возвращения учащегося должно быть записано на оборотной стороне листа ответов.

4.8. Во время проведения туров в аудиториях дежурят члены жюри и представители оргкомитета, которые при необходимости могут ответить на вопросы участников по тексту заданий.

4.9. Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест.

4.10. В целях обеспечения безопасности участников во время проведения конкурсных мероприятий должен быть организован пункт скорой медицинской помощи, оборудованный соответствующими средствами ее оказания.

5. Процедура шифрования и дешифрования работ.

5.1. Шифрование работ участников, хранение шифров и выдача их жюри после завершения проверки осуществляет оргкомитет.

5.2. Для шифрования и дешифрования работ оргкомитетом создается специальная комиссия в составе не менее двух человек, один из которых является председателем.

5.3. После окончания Олимпиады работы участников передаются шифровальной комиссии на шифровку. Оргкомитет обеспечивает кодирование ответов по обложке (или по титульному листу, «нулевому листу»), жюри проверяет ответы под кодами.

5.4. Работа по шифрованию, проверке и процедуре внесения баллов в компьютер организована так, что полная информация о рейтинге каждого участника Олимпиады доступна только членам шифровальной комиссии.

6. Процедура проверки работ и оценивания выполненных заданий

6.1. Выполнение заданий оценивается жюри в соответствии с критериями и методикой оценки, разработанной предметно-методической комиссией муниципального этапа. При проверке заданий Жюри может принимать в качестве правильных и те ответы участников олимпиады,

которые не соответствуют присланным ключам, но по сути своей верны и не противоречат научным позициям.

Максимальное количество баллов, которое может получить участник, указывается в пакете с заданиями.

6.2. При оценивании олимпиадных работ рекомендуется каждую из них проверять двум членам комиссии с последующим подключением дополнительного члена жюри (председателя) при значительном расхождении оценок тех, кто первоначально проверил работу. Это особенно важно при обращении к творческим заданиям, требующим развернутого текста.

6.3. Результаты проверки всех работ участников Олимпиады члены Жюри заносят в итоговую таблицу.

7. Порядок сообщения об итогах проверки олимпиадных заданий, процедура разбора заданий и показа работ.

7.1. После окончания проверки и дешифрования работ оргкомитет доводит до сведения участников результаты проверки олимпиадных заданий и проводит их разбор.

7.2. Основная цель процедуры разбора заданий: знакомство участников Олимпиады с основными идеями решения каждого из предложенных заданий, а также с типичными ошибками, допущенными участниками Олимпиады при выполнении заданий, знакомство с критериями оценивания.

7.3. Разбор олимпиадных заданий школьного этапа может быть организован через сеть Интернет, путем размещения ответов на задания на сайте оргкомитета.

7.4. Работы участников хранятся оргкомитетом Олимпиады в течение одного года с момента ее окончания.

8. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий

8.1. Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы или нарушения процедуры проведения Олимпиады.

8.2. Для проведения апелляции оргкомитет Олимпиады создает апелляционную комиссию из членов жюри (не менее трех человек).

8.3. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом проведения Олимпиады.

8.4. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

8.5. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными предметно-методической комиссией.

8.6. Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление на имя председателя жюри по установленной форме.

8.7. Заявление на апелляцию принимаются в течение 24 часов после окончания показа работ участников или размещения ответов на сайте оргкомитета.

8.8. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

8.9. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

8.10. Окончательные итоги Олимпиады утверждаются жюри с учетом результатов работы апелляционной комиссии.

8.11. Официальным объявлением итогов Олимпиады считается вывешенная в месте проведения Олимпиады итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов жюри или итоговая таблица, размещенная в сети Интернет на сайте оргкомитета.

9. Порядок подведения итогов Олимпиады

9.1. Победители и призеры школьного этапа Олимпиады определяются по результатам выполнения заданий. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма баллов за выполнение всех заданий.

9.2. Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной организаторами муниципального этапа, жюри определяет победителей и призеров.

9.3. Участники школьного этапа Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями муниципального этапа Олимпиады при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных.

В случае, когда победители не определены, на школьном этапе Олимпиады определяются только призеры.

9.4. Количество призеров школьного этапа Олимпиады определяется, исходя из квоты победителей и призеров, установленной организатором регионального этапа Олимпиады.

9.5. Призерами школьного этапа Олимпиады в пределах установленной квоты победителей и призеров признаются все участники школьного этапа Олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителями.

В случае, когда у участника школьного этапа Олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, определяется жюри школьного этапа олимпиады.

9.6. Окончательные итоги Олимпиады подводятся на заключительном заседании жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций. Документом, фиксирующим итоговые результаты школьного этапа Олимпиады, является протокол жюри, подписанный его председателем, а также всеми членами жюри.

9.7. Председатель жюри передает протокол по определению победителей и призеров в оргкомитет для подготовки приказа об итогах школьного этапа Олимпиады.

9.8. Список победителей и призеров школьного этапа Олимпиады утверждается организатором школьного этапа Олимпиады.

Приложение 5
к распоряжению заместителя
главы администрации города
Нижнего Новгорода,
главы администрации
Канавинского района
от 12.09.2016 № 863-р

Положение об апелляции.

Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий

1. Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы или нарушения процедуры проведения Олимпиады. Заявление на апелляцию принимаются в течение 1-го астрономического часа после окончания разбора заданий и показа работ.
2. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады, их сопровождающих лиц перед началом проведения разбора заданий и показа работ.
3. Для проведения апелляции Оргкомитет Олимпиады создает апелляционную комиссию из членов жюри (не менее трех человек), один из которых избирается Председателем апелляционной комиссии, а другой – ее секретарем.
4. Во время апелляции стороны не имеют право вести аудио- и видео - записи.
5. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными центральной предметно-методической комиссией.
6. Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление на имя председателя жюри в установленной форме.
7. При рассмотрении апелляции присутствует только участник олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.
8. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:
 - об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
 - об удовлетворении апелляции и изменении оценки в баллах.
9. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.
10. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.
11. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.
12. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.
13. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.
14. Официальным объявлением итогов Олимпиады считается вывешенная на всеобщее обозрение в месте проведения Олимпиады итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов Жюри.
15. Документами по основным видам работы апелляционной комиссии являются:
 - письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
 - журнал (листы) регистрации апелляций.
16. Окончательные итоги Олимпиады утверждаются жюри с учетом результатов работы апелляционной комиссии.