

КОПИЯ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО
НОВГОРОДА
Департамент образования
Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение "Гимназия № 2 "

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета
МАОУ "Гимназия № 2"
протокол № 2 от 28.12.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ "Гимназия № 2"
Т.С.Калинина
№ 245-6 от 28.12.2020 г.

С учетом мнения Совета
обучающихся МАОУ "Гимназия
№ 2"
Протокол № 2 от 10.12.2020 г.

С учетом мнения Общешкольного
родительского комитета
МАОУ "Гимназия № 2"
Протокол № 2 от 11.12.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст.45) и Уставом МАОУ "Гимназия № 2" (далее – Гимназия).
- 1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее- Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
- 1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством об образовании, Уставом и локальными актами Гимназии и настоящим Положением.

2. СОЗДАНИЕ КОМИССИИ

- 2.1. Комиссия создается в Гимназии на один учебный год, из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Гимназии (по три человека от каждой из сторон). Совершеннолетних обучающихся в Гимназии нет.
- 2.2. Представители работников Гимназии в состав Комиссии избираются на Общем собрании работников.

2.3. Представители родителей (законных представителей) в состав Комиссии избираются на заседаниях Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.4. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет ее Председатель, ведение документооборота осуществляет Секретарь. Они избираются из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования. Директор Гимназии не может являться председателем комиссии.

Секретарь
Т.С.Калинина /
20 20 г.

2.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией Гимназии. 2

3. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ В КОМИССИЮ

3.1. Обращение участника образовательных отношений в Комиссию оформляется заявлением, в котором он излагает существо спора (конфликта) и свои требования. К заявлению могут прилагаться документы (их копии) по сути обращения.

3.2. Прием заявлений в Комиссию производится секретариатом Гимназии. Заявления обязательно подлежат регистрации в журналах учета обращений граждан.

3.3. Комиссия обязана рассмотреть заявление в течение пяти рабочих дней со дня его регистрации.

4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ КОМИССИЕЙ

4.1. Перед проведением заседания по рассмотрению обращения члены Комиссии осуществляют предварительную работу, необходимую для объективного рассмотрения заявления (определяют и изучают перечень необходимых документов и др.), после чего Председатель Комиссии объявляет дату и время проведения заседания Комиссии.

4.2. Секретарь Комиссии не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения заседания, извещает всех членов Комиссии о дате, времени и месте его проведения.

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

4.4. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.5. Председатель вслух зачитывает всем членам Комиссии письменное обращение, предоставляет слово членам Комиссии по существу вопроса, ведет заседание Комиссии, выносит проекты решений на голосование.

4.6. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

4.7. Решение Комиссии (ответ) направляется заявителю в письменном виде в установленный действующим законодательством срок.

4.8. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, обучающегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

4.9. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору Гимназии для разрешения особо острых конфликтов.

4.10. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации.

4.11. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

4.12. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Гимназии и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.13. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

5.1. Комиссия имеет право:

- рассматривать заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием администрации Гимназии, других участников образовательных отношений;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции Комиссии;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного

изучения вопроса;

- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальные акты Гимназии с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

5.2. Обязанности членов Комиссии:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в письменной форме в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.