



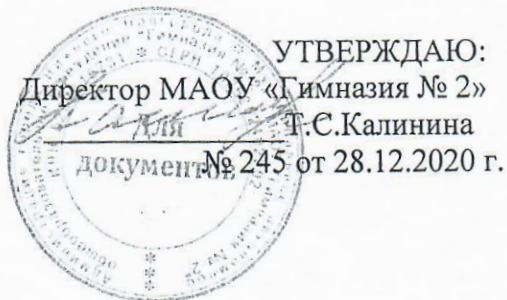
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Департамент образования
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
"Гимназия № 2"

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета
 MAOY «Гимназия № 2»
 Протокол №2 от 28.12.2020 г.

С учетом мнения Совета обучающихся
 MAOY «Гимназия № 2»
 Протокол № 2 от 10.12.2020 г.

С учетом мнения Общешкольного
 родительского комитета
 MAOY «Гимназия № 2»
 Протокол № 2 от 11.12.2020 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор MAOY «Гимназия № 2»
 Т.С.Калинина
 документ № 245 от 28.12.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ MAOY «ГИМНАЗИЯ № 2»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке перевода обучающихся MAOY «Гимназия № 2» (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 28.08.2020 № 442, «Положения о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся», MAOY «Гимназия № 2».

1.2. Положение регламентирует порядок перевода обучающихся 1-8, 10 классов MAOY «Гимназия № 2» (далее – Гимназия) в следующий класс, организацию работы по ликвидации академической задолженности с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, и их родителями (законными представителями) и порядок перевода обучающихся 1-11 классов из класса в класс внутри одной параллели Гимназии.

1.3. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю), установленных настоящим Положением, осуществляется классными руководителями и заместителем директора Гимназии, курирующим данное направление работы.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс решением Педагогического совета Гимназии, которое утверждается приказом директора Гимназии.

2.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или

имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.3. Организация работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации Гимназии.

2.4. Решение об условном переводе обучающегося принимается Педагогическим советом Гимназии, которое утверждается приказом директора Гимназии.

2.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам и переведенные в следующий класс условно, проходят промежуточную аттестацию в следующем учебном году в сроки, установленные приказом директора Гимназии (по согласованию с родителями обучающегося) в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.7. Сведения о переводе обучающихся в следующий класс заносятся в личное дело обучающегося согласно Положения о формировании, ведении, хранении проверке личных дел учащихся МАОУ «Гимназия № 2» обучающихся и доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающихся через электронный дневник.

3. СРОКИ И ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ, КУРСУ (МОДУЛЮ).

3.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.2. Организация, сроки и порядок ликвидации академической задолженности регулируются приказом директора Гимназии, который доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

3.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.4. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в сроки, установленные Гимназией, возлагается на их родителей (законных представителей).

3.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося. Сроки и порядок прохождения промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности утверждаются приказом директора Гимназии.

3.6. В исключительных случаях по заявлению родителей (законных представителей) сроки прохождения промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности могут быть изменены.

3.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.8. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) обучающегося (Приложение 1). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора, курирующего данное направление работы.

3.9. Заместитель директора, курирующий данное направление работы, готовит приказ об организации ликвидации академической задолженности с указанием сроков, ответственных лиц.

3.10. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в письменной (контрольная работа, тест) форме или комбинированной форме (контрольная работа, собеседование по учебному предмету).

3.11. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Гимназией создается комиссия. В состав комиссии входят: председатель (представитель администрации Гимназии, заведующий предметной кафедрой, учитель, имеющий высшую квалификационную категорию),

учитель, ведущий предмет в данном классе, учитель - ассистент. Состав комиссии утверждается приказом директора Гимназии.

3.12. Комиссия, назначенная приказом по Гимназии, проводит аттестацию с оформлением протокола (Приложение 2).

3.13. По окончании работы комиссии заместителем директора, курирующим данное направление работы, готовится приказ о результатах ликвидации академической задолженности, результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела обучающихся.

3.14. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка считается окончательной. (Приложение 3).

3.15. При несогласии обучающегося, его родителей (законных представителей), обучающегося, достигшего возраста восемнадцати лет, с результатами повторной аттестации (пересдачи экзамена комиссии) обучающемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в срок.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ КЛАССА В КЛАСС ОДНОЙ ПАРАЛЛЕЛИ ВНУТРИ ГИМНАЗИИ

4.1. Перевод обучающегося из класса в класс одной параллели внутри Гимназии (далее - перевод) осуществляется в целях создания наилучших условий обучения, воспитания и развития обучающегося, для создания психологического комфорта в классном коллективе.

4.2. Перевод осуществляется при наличии свободных мест в течение всего учебного года.

4.3. Основанием для перевода обучающегося по образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования является:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с учетом мнения обучающегося;
- заявления совершеннолетнего обучающегося.

4.4. В заявлении обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения;
- класс обучения;
- причина перевода.

4.5. Решение о переводе обучающегося принимает директор Гимназии, исходя из целесообразности перевода для общих целей образовательного процесса, которое оформляется приказом директора Гимназии и доводится до сведения участников образовательных отношений.

4.6. Обучающийся считается переведенным в другой класс с даты издания приказа директором Гимназии.

5. ПРАВИЛА ОТЧИСЛЕНИЯ (ВЫБЫТИЯ) ИЗ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Основанием для отчисления (выбытия) обучающихся является:

- инициатива обучающегося и (или) родителей (законных) представителей несовершеннолетнего в связи переменой места жительства;
- желание родителей (законных представителей) на перевод обучающегося в другое общеобразовательное учреждение;
- желание родителей (законных представителей) о получении образования несовершеннолетним обучающимся вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования);
- получение обучающимися основного общего, среднего общего образования;
- решение судебных органов;
- смерть обучающегося.

5.2. Перевод обучающихся в иное образовательное учреждение, реализующее образовательную

программу соответствующего уровня, производится по письменному заявлению совершеннолетних обучающихся либо родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и сопровождается получением подтверждения о приеме данных обучающихся из иного образовательного учреждения.

5.3. Орган опеки и попечительства дает согласие на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в иное образовательное учреждение либо на изменение формы обучения до получения ими общего образования.

5.4. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить школу до получения общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) обучающегося и органом местного самоуправления не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

5.5. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора.

5.6. При прекращении обучения в Учреждении родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнему обучающемуся выдаются следующие документы:

- личное дело;
- медицинская карта;
- аттестат об основном общем образовании (для обучающихся, завершивших основное общее образование);
- ведомость текущих отметок (выписка из электронного журнала/электронного дневника/, заверенная классным руководителем и печатью гимназии) - в случае перевода обучающегося в течение учебного года.

6. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПОЛУЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАНИЯ ВНЕ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И САМООБРАЗОВАНИЯ)

6.1. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

Вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, начальное общее и основное общее образование может быть получено в форме семейного образования; среднее общее образование - в форме самообразования.

6.2. Обучение в формах семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 вышеназванного Закона промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Лица, осваивающие основную образовательную программу в формах семейного образования и самообразования, обучавшиеся по образовательной программе, не имеющей государственной аккредитации, а также лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в любой образовательной организации в установленном порядке.

- Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или нехождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую

задолженность в сроки, установленные образовательной организацией.

- Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в формах семейного образования и самообразования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- Обучающиеся, получающие образование по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в формах семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в порядке, установленном локальными нормативными актами, сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

6.3. Порядок действий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

- Родители (законные представители) обучающегося при выборе им освоения программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования), информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального образования, на территории которого они проживают.

- При выборе обучающимся освоения программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования), родители (законные представители) вышеназванной категории обучающихся обращаются в образовательную организацию с заявлениями:

- об исключении из контингента образовательной организации, в которой он ранее обучался или числился в контингенте;
- об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) формы получения образования.

Дополнительно родители (законные представители) детей предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления правобучающегося, а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства, личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он ранее обучался или числился в контингенте.

- Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор с образовательной организацией об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося.

В случае успешной государственной итоговой аттестации после освоения обучающимся образовательных программ в форме семейного образования ему предоставляется документ государственного образца об основном общем образовании, в форме самообразования - документ государственного образца о среднем общем образовании.

6.4. Порядок действий образовательной организации.

- Образовательная организация осуществляет приём заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

- об исключении из контингента образовательной организации в связи с выбором получения образования в формах семейного образования и самообразования (если ранее обучающийся обучался или числился в контингенте);
- о проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего образование в формах семейного образования и самообразования (при выборе обучающимся образовательной организации для прохождения аттестации).

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления.

Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью организации.

• Образовательная организация:

- издает приказ на проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего образование в формах семейного образования и самообразования;
- обеспечивает включение обучающегося, получающего образование в форме семейного образования, в РИС данных участников ГИА;
- обеспечивает включение обучающегося, получающего образование в форме самообразования, в РИС данных участников ЕГЭ;
- заключает договор с родителями (законными представителями) обучающегося, получающего образование в формах семейного образования и самообразования, об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося;
- организует и проводит промежуточную аттестацию обучающегося, получающего образование в форме семейного образования;
- организует государственную итоговую аттестацию обучающегося, получающего образование в форме самообразования, в соответствии с действующими федеральными и региональными нормативными правовыми актами в сфере образования;
- информирует орган местного самоуправления муниципального образования о расторжении договора с родителями (законными представителями) обучающегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности, для продолжения их обучения в образовательной организации.

7. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Обучающиеся, отчисленные ранее из Учреждения, имеют право на восстановление.

7.2. Восстановление обучающихся, отчисленных из общеобразовательного учреждения, производится на основании Правил приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

7.3. Восстановление обучающихся, получающих образование в формах семейного образования и самообразования осуществляется на основании п.4 данного Положения;

7.4. Решение о восстановлении обучающихся оформляется приказом по школе.

8. Правила отчисления (выбытия) из Учреждения

8.1. Основанием для отчисления (выбытия) обучающихся является:

- инициатива обучающегося и (или) родителей (законных) представителей несовершеннолетнего в связи переменной места жительства;
- желание родителей (законных представителей) на перевод обучающегося в другое общеобразовательное учреждение;
- желание родителей (законных представителей) о получении образования несовершеннолетним обучающимся вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования);
- получение обучающимися основного общего, среднего общего образования;
- решение судебных органов;
- смерть обучающегося.

8.2. Перевод обучающихся в иное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, производится по письменному заявлению совершеннолетних обучающихся либо родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и сопровождается получением подтверждения о приеме данных обучающихся из иного образовательного учреждения.

8.3. Орган опеки и попечительства дает согласие на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в иное образовательное учреждение либо на изменение формы обучения до получения ими общего образования.

8.4. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить школу до получения общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) обучающегося и органом местного самоуправления не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

8.5. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора.

8.6. При прекращении обучения в Учреждении родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнему обучающемуся выдаются следующие документы:

- личное дело;
- медицинская карта;
- аттестат об основном общем образовании (для обучающихся, завершивших основное общее образование);
- ведомость текущих отметок (выписка из электронного журнала /электронного дневника/, заверенная классным руководителем и печатью школы) - в случае перевода обучающегося в течение учебного года.

9. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПОЛУЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАНИЯ ВНЕ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И САМООБРАЗОВАНИЯ)

9.1. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

Вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, начальное общее и основное общее образование может быть получено в форме семейного образования; среднее общее образование - в форме самообразования.

9.2. Обучение в формах семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 вышеназванного Закона промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

- Лица, осваивающие основную образовательную программу в формах семейного образования и самообразования, обучавшиеся по образовательной программе, не имеющей государственной аккредитации, а также лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в любой образовательной организации в установленном порядке.
- Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные образовательной организацией.
- Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в формах семейного образования и самообразования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической

задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

- Обучающиеся, получающие образование по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в формах семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в порядке, установленном локальными нормативными актами, сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

9.3. Порядок действий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

- Родители (законные представители) обучающегося при выборе им освоения программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования), информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального образования, на территории которого они проживают.

- При выборе обучающимся освоения программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования), родители (законные представители) вышеназванной категории обучающихся обращаются в образовательную организацию с заявлениями:

- об исключении из контингента образовательной организации, в которой он ранее обучался или числился в контингенте;

- об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) формы получения образования.

Дополнительно родители (законные представители) детей предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося, а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства, личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он ранее обучался или числился в контингенте.

- Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор с образовательной организацией об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося.

В случае успешной государственной итоговой аттестации после освоения обучающимся образовательных программ в форме семейного образования ему предоставляется документ государственного образца об основном общем образовании, в форме самообразования - документ государственного образца о среднем общем образовании.

9.4. Порядок действий образовательной организации.

- Образовательная организация осуществляет приём заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

- об исключении из контингента образовательной организации в связи с выбором получения образования в формах семейного образования и самообразования (если ранее обучающийся обучался или числился в контингенте);

- о проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего образование в формах семейного образования и самообразования (при выборе обучающимся образовательной организации для прохождения аттестации).

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления.

Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью организации.

- Образовательная организация:

- издает приказ на проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего образование в формах семейного образования и самообразования;
- обеспечивает включение обучающегося, получающего образование в форме семейного образования, в РИС данных участников ГИА;
- обеспечивает включение обучающегося, получающего образование в форме самообразования, в РИС данных участников ЕГЭ;
- заключает договор с родителями (законными представителями) обучающегося, получающего образование в формах семейного образования и самообразования, об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося;
- организует и проводит промежуточную аттестацию обучающегося, получающего образование в форме семейного образования;
- организует государственную итоговую аттестацию обучающегося, получающего образование в форме самообразования, в соответствии с действующими федеральными и региональными нормативными правовыми актами в сфере образования;
- информирует орган местного самоуправления муниципального образования о расторжении договора с родителями (законными представителями) обучающегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности, для продолжения их обучения в образовательной организации.

10. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

10.1. Обучающиеся, отчисленные ранее из Учреждения, имеют право на восстановление.

10.2. Восстановление обучающихся, отчисленных из общеобразовательного учреждения, производится на основании Правил приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

10.3. Восстановление обучающихся, получающих образование в формах семейного образования и самообразования осуществляется на основании п.4 данного Положения;

10.4. Решение о восстановлении обучающихся оформляется приказом по школе.

Срок действия Положения – до внесения новых изменений

Приложение № 1
К Положению о порядке перевода
обучающихся в следующий класс



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Департамент образования
Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение "Гимназия № 2»

Уведомление
родителей о наличии у
обучающегося академической
задолженности

Уважаемые родители!

Администрация МАОУ "Гимназия № 2" доводит до Вашего сведения, что Ваш сын (дочь) _____, ученик (ца) _____ класса, имеет академическую задолженность по итогам 20__-20__ учебного года по предмету _____.

На основании Федерального Закона от 29.12.2013 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Положения о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ «Гимназия № 2», Положения о порядке перевода обучающихся в следующий класс и решения педагогического совета (протокол № ____ от _____ года) он (а) переведен(а) в _____ класс условно.

Срок ликвидации академической задолженности: _____

" ____ " _____ года

Директор

подпись

расшифровка

Заместитель директора

подпись

расшифровка

Классный руководитель

подпись

расшифровка

Подпись родителей

подпись

расшифровка

Приложение № 2
К Положению о порядке перевода
обучающихся в следующий класс

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Департамент образования

Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение "Гимназия № 2"

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ _____ уч. г.
ПРОТОКОЛ

№ _____

Предмет: _____

Класс:

Председатель комиссии:

Учитель:

Ассистент:

Начало аттестации:

Окончание аттестации:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	№ варианта, тема проекта, творческой работы и т.д.	Отметка	Дата проведения	Годовая отметка
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					

Председатель комиссии: _____ ()

Учитель (подпись, расшифровка): _____ ()

Ассистент: _____ ()

Приложение № 3
К Положению о порядке перевода
обучающихся в следующий класс

Уведомление

Уважаемые родители (законные представители) _____, обучающегося _____ класса!

Администрация МАОУ "Гимназия № 2" доводит до Вашего сведения, что «__» _____ 20__ года в __ ч __ мин в кабинете №__ состоялась передача академической задолженности по _____ за предыдущий год обучения (____ класс).

Обучающийся _____ на передачу академической задолженности не явился.

«__» _____ 20__ г.

Заместитель директора _____ / _____ /

Родители (законные представители) _____ / _____ /

Калинина Татьяна Станиславовна