



КОПИЯ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО  
НОВГОРОДА**

**Департамент образования**

**Муниципальное автономное общеобразовательное  
учреждение "Гимназия № 2 "**

ПРИНЯТО:

на заседании  
педагогического совета  
МАОУ "Гимназия № 2"  
протокол № 1 от 24.08.2020 г.

С учетом мнения Совета  
обучающихся МАОУ  
"Гимназия № 2"  
Протокол № 1 от 21.09.2020 г.

С учетом мнения  
Общешкольного родительского  
комитета  
МАОУ "Гимназия № 2"  
Протокол № 1 от 21.09.2020г .



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ "Гимназия № 2"  
Т.С.Калинина  
Документ № 164-о от 22.09.2020 г.

**Правила приёма в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия № 2» (МАОУ «Гимназия № 2»)**

**1. Общие положения**

1.1. Прием обучающихся в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 2» (далее – Учреждение) осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, Порядком приема граждан обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением Правительства Нижегородской области от 12.05.2014 г № 321 (с изменениями от 25.05.2020 № 421) «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Постановлением города Нижнего Новгорода от 14.03.2012 года № 1033 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями города Нижнего Новгорода (с изменениями). Уставом Учреждения и настоящими Правилами.

1.2. Экземпляр настоящих Правил размещается на доске информации Учреждения, а также размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.3. Учреждение знакомит обучающегося, поступающего на обучение, и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения

Директор Муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения № 2  
Т.С.Калинина  
"22" 09 2020 г.

образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

1.4. Учреждение осуществляет учет детей, проживающих на закрепленной территории, подлежащих обязательному обучению и обеспечивает их прием.

1.5. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

## **2. Общие требования к приему обучающихся в Учреждение**

2.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в РФ».

2.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в настоящем разделе Правил, подаются одним из следующих способов:

лично в гимназию;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты гимназии или электронной информационной системы гимназии, в том числе с использованием функционала официального сайта гимназии в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Гимназия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.3. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в РФ», указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.4. Образец заявления о приеме на обучение размещается гимназией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.5. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении гимназии и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами гимназии родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.6. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и

документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.8. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.9. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.10. В приеме в гимназию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона «Об образовании в РФ». В случае отсутствия мест в гимназии родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.11. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.12. В первоочередном порядке предоставляются места в гимназии детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.13. Гимназия осуществляет обработку полученных в связи с приемом в гимназию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая следующую информацию:

- регистрационный номер заявления о приеме ребенка в Учреждение;
- перечень представленных документов.
- контактные телефоны для получения информации, телефон учредителя Учреждения

Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.15. На каждого ребенка или поступающего, принятого в гимназию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы

### **3. Порядок приема на обучение в первый класс Учреждения**

3.1. Получение начального общего образования в гимназии начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель гимназии вправе разрешить прием детей в гимназию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Прием заявлений на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, а также имеющих право на первоочередной и преимущественный прием, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Директор гимназии издает приказ о приеме детей на обучение в первый класс в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме.

3.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Если гимназия закончила прием в первый класс всех детей, указанных в пункте 3.2. настоящих Правил, то может начать прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

Директор гимназии издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

3.4. При наличии свободных мест в первых классах прием в гимназию осуществляется в течение всего учебного года.

3.5. Гимназия с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- распорядительный акт о закреплении указанных организаций за конкретными территориями города Нижнего Новгорода в течение 10 календарных дней с момента его издания
- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города Нижнего Новгорода;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

### **4. Порядок приема на обучение во второй и последующий классы Учреждения**

4.1 Прием на обучение во второй и последующий классы Учреждения осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

4.2. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования обучающегося, приказом директора Учреждения создается комиссия, которая проводит аттестацию обучающегося и определяет уровень его знаний. На основании результатов издается приказ о зачислении обучающегося в соответствующий класс.

4.3. При приеме в Учреждение обучающегося, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана Учреждения, по заявлению родителей (законных представителей) обучающийся в форме самообразования может освоить соответствующие программы и пройти аттестацию по данным предметам.

4.4. Организация индивидуального отбора при приеме в гимназию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Нижегородской области.

### **5. Порядок организации индивидуального отбора при приеме в Учреждение**

5.1. Учреждение осуществляет прием граждан в 10-й классы на основании индивидуального отбора для получения среднего общего образования при формировании



классов профильного обучения или классов с углубленным изучением отдельных предметов.

В 11 класс прием допускается только на образовавшиеся в ходе образовательного процесса свободные места на основе индивидуального отбора.

5.2. Участниками индивидуального отбора могут быть все граждане, которые имеют право на получение среднего общего образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

5.3. Условия индивидуального отбора обеспечивают равные возможности всем кандидатам для поступления в Учреждение и способствуют отбору наиболее подготовленных граждан, проявивших способности в образовательных областях.

При организации индивидуального отбора Учреждение создает условия гласности и открытости, обеспечивает объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

5.4. Количество мест для приема определяется ежегодно в соответствии с муниципальным заданием и санитарно-гигиеническими нормами и размещается на официальном сайте Учреждения не позднее 30 календарных дней до даты начала индивидуального отбора.

5.5. Гимназия размещает для граждан на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее-сайт) извещение о проведении индивидуального отбора не позднее, чем за 30 календарных дней до даты начала индивидуального отбора.

В извещении о проведении индивидуального отбора указывается следующее:

- количество мест в классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов, классах профильного обучения;
- процедура и сроки проведения индивидуального отбора (в том числе всех его этапов);
- дата начала и окончания приема заявлений;
- примерная форма заявления на индивидуальный отбор;
- перечень учебных предметов, по которым будут проводиться вступительные испытания, количество и формы проведения вступительных испытаний;
- перечень индивидуальных учебных достижений обучающегося (портфолио), которые учитываются при организации индивидуального отбора;
- и иная информация необходимая для проведения индивидуального отбора.

5.6. Индивидуальный отбор в Гимназию проводится в период с 1 июня по 31 июля текущего года. Порядок и сроки индивидуального отбора ежегодно утверждаются приказом директора Гимназии.

5.7. Участие в индивидуальном отборе осуществляется по личному заявлению ребенка в присутствии и согласии родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Родители (законные представители) ребенка(поступающего) подают заявление не позднее, чем за 7 рабочих дней до даты начала вступительных испытаний.

В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка (поступающего);
- дата и место рождения ребенка(поступающего);;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка(поступающего);;
- адрес места жительства ребенка(поступающего), его родителей (законных представителей);;
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка (поступающего);
- согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Форма заявления на индивидуальный отбор (Приложение №1) размещена на официальном сайте Гимназии в разделе «Прием в гимназию» в сети «Интернет» [gimn2nn.com](http://gimn2nn.com);

Заявления родителей (законных представителей) или совершеннолетних граждан регистрируются в журнале регистрации заявлений о приеме документов для участия в индивидуальном отборе в Гимназию.

5.8. Для участия в индивидуальном отборе ребенок (поступающий) и родители (законные представители) поступающего представляют:

- документы (копии документов), подтверждающие индивидуальные учебные достижения поступающего(портфолио);
- документы (копии документов), содержащие информацию об итоговых отметках поступающего за предыдущий период обучения по всем учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (аттестат об основном общем образовании);
- документы (копии документов), содержащие информацию о результатах государственной итоговой аттестации поступающего по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (при наличии) (в 10-й класс).

5.9. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.10. Родители (законные представители) поступающих, представившие в Гимназию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.11. Гимназия может осуществлять прием заявления и всех указанных документов одним из следующих способов: лично или в форме электронного документа посредством электронной почты. Формат (способ) приема документов утверждается приказом директора Гимназии.

При личной подаче документы (копии документов) представляются в следующем виде: копия с предъявлением оригинала документа или надлежащим образом заверенная копия документа. При представлении незаверенной копии документа с предъявлением оригинала документа, член приемной комиссии образовательной организации сличает копию документа с его оригиналом и заверяет копию.

При подаче в электронной форме направляются сканы документов в установленном порядке на электронную почту, указанную на сайте в установленные приказом сроки.

Копии представленных при приеме документов хранятся в Гимназии на время обучения ребенка.

В случае отказа в зачислении в Гимназию по итогам индивидуального отбора копии представленных документов выдаются родителю (законному представителю) ребенка на основании его личного заявления.

5.12. Поступающий обязан на официальном сайте Гимназии ознакомиться:

- с Правилами приема и иной информацией, связанной с поступлением, опубликованной на официальном сайте;
- с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, обучающихся Гимназии.

5.13. Для организации и проведения индивидуального отбора граждан в Гимназии ежегодно создаются Приемная, Предметные и Конфликтная комиссии, утвержденные приказом. В их состав входят руководящие, педагогические и иные работники Гимназии. Численность, персональный состав, организация работы комиссий устанавливается приказом директора Гимназии.

5.14. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора граждан при формировании Приемной и Конфликтной комиссии Гимназии обеспечивается участие в их работе представителей родительской общественности из числа коллегиального органа управления.

5.15. Организация индивидуального отбора при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования осуществляется по следующим критериям:

- результаты государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (при наличии);
- индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио);
- результаты вступительных испытаний (комплексная работа – математика (алгебра и геометрия), или, история и обществознание.)

5.16. В перечень индивидуальных учебных достижений обучающегося за последние 2 учебных года (портфолио), которые учитываются при организации индивидуального отбора, включаются результаты:

- Результативность участия в предметных олимпиадах.
- Результативность участия в конкурсах научно-исследовательских .
- Результативность участия в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, включенных в перечни, ежегодно формируемые Министерством просвещения Российской Федерации, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.
- Результативность участия в региональных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.
- Предметные учебные достижения: успешное освоение основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования на углубленном уровне или в рамках профильного обучения.
- Результаты ГИА по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (при наличии).
- Средний балл итоговых отметок или аттестата об основном общем образовании.
- Дополнительное образование естественнонаучной и технической направленности.

5.17. Индивидуальный отбор проводится поэтапно, в устанавливаемые ежегодно приказом директора сроки:

- I этап – прием документов, указанных в пункте 5.7-5.8 Правил приема;
- II этап - экспертиза документов, указанных в пункте 5.8. Правил приема и проведение вступительных испытаний;
- III этап – составление предварительного и итогового рейтингов достижений участников индивидуального отбора;
- IV этап - принятие решения о рекомендации к зачислению гражданина.

5.18. Экспертиза документов проводится по балльной системе согласно критериям, предусмотренным пунктом 5.15 - 5.16. настоящих Правил. Балльная система устанавливается в соответствии с Приложением № 2 к данным Правилам.

5.19. Форму проведения и перечень учебных предметов, по которым проводятся вступительные испытания, Гимназия определяет самостоятельно (Приложение № 3).

В Учреждении при проведении вступительных испытаний используется балльная система оценивания, которая учитывается при составлении предварительного рейтинга.

5.20. В предварительный рейтинг достижений участников индивидуального отбора включаются все участники индивидуального отбора.



5.21. Предварительный рейтинг достижений участников индивидуального отбора размещается на сайте в сроки, установленные приказом директора Гимназии. 9

5.22. При прочих равных условиях преимущественным правом приема пользуются:

- победители и призеры муниципального, регионального и федерального (заключительного) этапов олимпиад по учебным предметам, которые будут изучаться углубленно, или учебным предметам, по которым будет организовано профильное обучение;
- участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ в рамках проектной деятельности по учебным предметам, которые будут изучаться углубленно, или учебным предметам, по которым будет организовано профильное обучение;
- обучающиеся, ранее осваивавшие образовательные программы основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или изучавшие учебные предметы профильного обучения и показавшие хорошие и отличные знания по учебным предметам, изучаемым углубленно, или учебным предметам профильного обучения.

5.23. В случае несогласия с предварительным рейтингом достижений родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее чем в течение 2-х рабочих дней после ознакомления с результатами индивидуального отбора направить апелляцию путем подачи заявления в электронном формате или лично в Конфликтную комиссию Гимназии.

5.24. Конфликтная комиссия Гимназии рассматривает апелляцию о несогласии с баллами, выставленными по итогам индивидуального отбора в сроки, утвержденные приказом директора Учреждения, не превышающие 4 рабочих дней.

5.25. Протоколом Приемной комиссии Гимназии оформляется итоговый рейтинг достижений участников индивидуального отбора в сроки, установленные приказом директора Гимназии, не превышающие 2 рабочих дней. Приемная комиссия Гимназии принимает решение о рекомендации к зачислению в Гимназию по итогам индивидуального отбора.

5.26. Ознакомление родителей (законных представителей) с итоговым рейтингом достижений участников индивидуального отбора или списками рекомендованных к зачислению осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола Приемной комиссии Гимназии в сроки, установленные приказом директора Учреждения.

5.27. Родители (законные представители) обучающихся, рекомендованных к зачислению на обучение в Гимназию, должны представить документы, в сроки, ежегодно устанавливаемые приказом директора Гимназии.

5.28. При наличии свободных мест Гимназия проводит дополнительный набор в сроки, установленные приказом директора Учреждения, в соответствии с процедурой индивидуального отбора.

5.29. Зачисление граждан в Гимназию оформляется приказом директора Гимназии не позднее 30 августа текущего года.