



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ № 2»**

**П Р И К А З**

27.01.2021г

№ \_\_\_\_\_

Об организации и проведении 10.02.2021 г.  
итогового собеседования по русскому языку  
обучающихся 9 классов МАОУ «Гимназия № 2»

В соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 30.01.2019г. №316-01-63-201 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Нижегородской области» (с изменениями на 25 февраля 2019 года), с учетом санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020г. №16), на основании письма управления образования администрации Канавинского района г. Нижнего Новгорода от 30.01.2021г № 30-11/27-ис «О проведении итогового собеседования по русскому языку», в соответствии с рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования для органов исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющих государственное управление в сфере образования в 2020 году и в целях организованного проведения итогового собеседования по русскому языку обучающихся 9 классов МАОУ «Гимназия № 2»

**приказываю:**

1. Организовать в МАОУ «Гимназия № 2» проведение итогового собеседования по русскому языку обучающихся 9 классов 10.02.2021 года.
2. Установить:
  - 1) итоговое собеседование начинается в 09.00 часов;
  - 2) место проведения итогового собеседования или пункты проведения – МАОУ «Гимназия №2» (кабинеты №№ 401-405, 407,413,414);
  - 3) на выполнение работы каждому участнику в среднем отводится 15 минут;
  - 4) рекомендованное время проведения итогового собеседования с 09.00 до 15.10 часов;
  - 5) итоговое собеседование проводится для обучающихся 9 классов по отдельному графику (Приложение 1)
  - 6) в течение проведения итогового собеседования в аудитории ведется потоковая аудиозапись;
  - 7) пересечение потоков (встречи, общение) участников, уже прошедших процедуру собеседования и еще ожидающих ее не допускается.
2. Назначить:

2.1. ответственным организатором за проведение итогового собеседования Козликину Н.Л., заместителя директора

2.2. экзаменаторами - собеседниками в аудиториях проведения собеседования: Тесанову С.Е., учителя математики, Иванову Е. Б., педагога-психолога, Королеву Н. Р., учителя английского языка, Сидорову О. А., учителя английского языка, Злобину Е.В., учителя технологии.

2.3. экспертами: Терсинцеву М. Н., Кокошко О. О., Перфилова А.М., Матвеева Л.С., учителей русского языка и литературы

2.4. организаторами проведения ИС Большову Г.С., учителя физической культуры

2.5. техническими специалистами: Сухареву О. В. учителя информатики, Гаранова С.В., инженера-программиста.

Ответственным лицам проводить собеседование строго в соответствии с инструкцией.

3. Ответственному организатору за проведение итогового собеседования (Козликиной Н.Л.):

3.1. обеспечить организацию и объективное проведение собеседования в соответствии с Регламентом, критериями оценивания устных ответов;

3.2. провести 28.01.2021 года инструктаж с участниками собеседования в соответствии с регламентом;

3.3. задействовать необходимое количество аудиторий проведения итогового собеседования, исходя из расчета количества участников собеседования, количества привлекаемых экзаменаторов-собеседников и экспертов;

3.4. организовать рабочее место в штабе, оборудованное компьютером с доступом в сеть Интернет и принтером для получения и тиражирования материалов для проведения итогового собеседования;

3.5. обеспечить оценивание экспертами ответов обучающихся и заполнение форм оценивания непосредственно в аудиториях проведения по ходу собеседования;

3.6. не позднее 09.02.2021 г. обеспечить контроль технической готовности МАОУ «Гимназия № 2» к проведению собеседования согласно Порядка.

В день проведения итогового собеседования 10.02.2021 г.:

1) обеспечить организационно-технологическую схему проведения в соответствии с Порядком, методическими рекомендациями и нормативными документами;

2) обеспечить запись ответов участников на электронный носитель;

3) обеспечить сканирование заполненных форм протокола эксперта для оценивания ответов участников ИС-03 для направления их в РЦОИ по защищенному каналу;

4) обеспечить соблюдение порядка и тишины в месте проведения итогового собеседования, создание психологически комфортных условий;

5) обеспечить организацию питьевого режима для участников итогового собеседования, обработку помещений в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;

6) при нахождении обучающихся 9-х классов в аудитории ожидания должны соблюдаться требования Санитарных правил от 30 июня 2020г.№16.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор гимназии

Т.С.Калинина